

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. [REDAKTUOTA]

2019-11-19

Vilnius

UAB „MBE Baltic“, juridinio asmens kodas 304719697, registruotos buveinės adresas Vytauto g. 32-5, LT-08122 Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre (toliau – **Vykdytojas**), atstovaujama bendrovės direktoriaus Andžej Zajankovskij, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir

Vardas, pavardė, Lietuvos Respublikos pilietis, gimimo data 1111-11-11 arba fizinio asmens kodas 1111111111 gyvenantis adresu **Adresas g. 1, LT-11111 Vilnius**, telefono numeris +370 681 11 111 (toliau – **Užsakovas**),

toliau Vykdytojas ir Užsakovas kartu gali būti vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai **Šalimi**, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį Nr. [REDAKTUOTA] (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. **Pakuotė** – vienas vienetas (dėžė, rulonas, vokas ir pan.) tinkamai supakuotų ir paženklintų daiktų.
- 1.2. **Siunta** – Užsakovo vienam Gavėjui siunčiama ir viename Siuntos dokumente aprašyta Pakuotė ar keletas Pakuočių, kurios pristatomas į vieną vietą.
- 1.3. **Kurjeris** – vežėjas, su kuriuo Vykdytojas yra sudaręs bendradarbiavimo sutartį dėl Siuntų gabenimo paslaugų teikimo.
- 1.4. **Paslauga** – Vykdytojo organizuojama ir Kurjerio vykdoma Siuntos pristatymo Gavėjui paslauga.
- 1.5. **Gavėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris yra nurodytas Užsakovo Siuntos gabenimo Užsakyme, kuriam adresuota Siunta ir kuris priima Siuntą paskirties vietoje.
- 1.6. **Papildomos išlaidos** – išlaidos, atsiradusios Užsakymo vykdymo metu ne dėl Vykdytojo ar Kurjerio kaltės, kurios negalėjo būti apskaičiuotos Užsakymo priėmimo metu.
- 1.7. **Užsakymas** – Užsakovo pateiktas raštiškas nurodymas Vykdytojui dėl Siuntos pristatymo, kuriame nurodyti pagrindiniai duomenys susiję su Siunta, Gavėju ir kt.
- 1.8. **Siuntą lydintis dokumentas (manifestas)** – Kurjerio arba Užsakovo išrašytas Siuntos popierinis arba elektroninis dokumentas, patvirtinantis Siuntos paėmimą iš Užsakovo ir pristatymą Gavėjui.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Šios Sutarties sąlygomis, Vykdytojas įsipareigoja per trečiuosius asmenis (Kurjerius) teikti Užsakovui Siuntų gabenimo Paslaugas, o Užsakovas tinkamai už jas atsiskaityti su Vykdytoju.
- 2.2. Užsakovas Siuntos gabenimo Užsakymą pateikia tiesiogiai Vykdytojui, o pastarasis jį perduoda vykdyti Kurjeriui. Vykdytojas nėra laikomas vežėju.
- 2.3. Tiek kiek šios Sutarties nuostatos nenustato Siuntos pristatymo sąlygų, atsakomybės ir kita, tiek tiesiogiai yra taikomos Kurjerio, kuris vykdo Siuntos pristatymo paslaugą, viešai skelbiamos siuntų pristatymo taisyklės, kurias galima rasti kiekvieno Kurjerio oficialioje interneto svetainėje. Kiekvieno Užsakymo priėmimo metu, Vykdytojas nurodo Užsakovui konkretų Kurjerį, kuris vykdys Siuntos pristatymo paslaugą. Užsakovas privalo kiekvienu konkrečiu atveju susipažinti su Siuntą pristatančio Kurjerio siuntų pristatymo taisyklėmis ir jų laikytis.

3. UŽSAKYMŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

- 3.1. Užsakymą dėl Siuntos gabenimo Paslaugos, Užsakovas pateikia Vykdytojui el. paštu. Užsakovas nurodo Užsakyme Siuntos išmatavimus (aukštį, ilgį, plotį), svorį, informaciją iš kur ir kada Kurjeris ar Vykdytojas turėtų paimti Siuntą, tikslius duomenis apie Gavėją (pavadinimą / vardą, pavardę ir telefono numerį) ir informaciją apie Siuntos pristatymo vietą (adresą) bei kitą svarbią informaciją (pvz. pažymint, kad Siunta yra dūžtanti arba Siuntą būtina pristatyti specialiu transportu ir pan.).
- 3.2. Vykdytojas gavęs Užsakovo Užsakymą, jį individualiai įvertina ir pateikia atsakymą dėl Paslaugos teikimo, nuroydamas Paslaugos suteikimo preliminarų terminą, kainą ir kt. Vykdytojo pateiktas atsakymas dėl Paslaugos suteikimo galioja 4 val. nuo jo pateikimo.
- 3.3. Paslaugos suteikimo terminas ir kaina gali būti Vykdytojo vienašališkai pakeisti atsižvelgiant į Užsakovo pateiktą klaidingą informaciją Užsakyme, kuri paaiškėja tik faktiškai priimant iš Užsakovo Siuntą.
- 3.4. Užsakymas laikomas priimtu ir vykdytinu tik Vykdytojui tai patvirtinus raštu. Tokiu atveju Vykdytojas atsiunčia Užsakovui el. pranešimą su papildoma informacija apie Paslaugos teikimą.
- 3.5. Vykdytojas turi teisę nenurodydamas jokių priežasčių atsisakyti priimti Užsakovo pateiktą Užsakymą.
- 3.6. Užsakovas turi teisę nemokamai atšaukti Užsakymą, kol Kurjeris nepaėmė iš Užsakovo Siuntos. Užsakovui atšaukus Užsakymą, kai Kurjeris paėmė Siuntą iš Užsakovo, Užsakovas privalo sumokėti visą sutartą Paslaugos kainą, nebent Vykdytojas nuspręstų kitaip.

- 3.7. Užsakovui nusprendus pakeisti Vykdytojo jau patvirtintą ir vykdomą Užsakymą, tokiu atveju Vykdytojas gali vienašališkai padidinti Paslaugos kainą ir pratęsti Siuntos pristatymo terminą.
- 3.8. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie bet kokias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti tinkamai suteikti Paslaugas, bei kitaip bendradarbiauti tarpusavyje Sutarties galiojimo metu.

4. SIUNTOS SUPAKAVIMAS

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja Siuntą supakuoti tokioje Pakuotėje, kad siunčiami daiktai būtų apsaugoti nuo pažeidimų kraunant, rūšiuojant, vežant bei apsaugant, kad jie nekeltų grėsmės žmonėms, aplinkai, transporto priemonėms, kitoms siuntoms bei nebūtų galima patekti prie Siuntos turinio nepažeidus Pakuotės.
- 4.2. Jei Pakuotė akivaizdžiai neapsaugo Siuntos nuo galimų pažeidimų ar ji pavojinga aplinkai, transporto priemonei, kitoms siuntoms arba galima patekti prie Siuntos turinio nepažeidus Pakuotės, Kurjeris ar Vykdytojas turi teisę atsisakyti priimti tokią Siuntą. Tokiu atveju, Užsakovas privalo kompensuoti dėl to visas Vykdytojo patirtas išlaidas.
- 4.3. Užsakovo pageidavimu, Vykdytojas už sutartą kainą gali pats tinkamai supakuoti Siuntą.

5. SIUNTOS PERDAVIMAS KURJERIUI

- 5.1. Užsakovas įsipareigoja perduoti Siuntą Kurjeriui ar Vykdytojui Užsakyme nurodytu adresu ir laiku arba savo pasirinkimu pristatyti Siuntą į vieną iš Kurjerio ar Vykdytojo priėmimo punktų. Užsakovas prideda prie Siuntos visus dokumentus, būtinus Siuntai gabenti.
- 5.2. Užsakovas privalo sudaryti sąlygas Kurjeriui ar Vykdytojui paimti Siuntą.
- 5.3. Užsakovas perdavęs Siuntą Kurjeriui ar Vykdytojui, privalo Siuntą lydinčiame dokumente (manifeste) įskaitomai įrašyti savo vardą, pavardę, perdavimo laiką ir pasirašyti. Jeigu Siuntą lydintis dokumentas (manifestas) yra elektroninis, šiame punkte nurodytus Užsakovo asmens duomenis turi teisę įrašyti pats Kurjeris ar Vykdytojas ir reikalauti Užsakovo jį tik pasirašyti.
- 5.4. Siunta laikoma perduota Kurjeriui ar Vykdytojui, kai Užsakovas ar jo atstovas nurodytas Užsakyme perduoda Siuntą Kurjeriui ar Vykdytojui ir pažymi tai pasirašydamas Siuntą lydinčiame dokumente (manifeste).
- 5.5. Kurjeriui neatvykus paimti iš Užsakovo Siuntos, Užsakovas apie tai privalo kuo skubiau pranešti tiesiogiai Vykdytojui, o ne Kurjeriui.
- 5.6. Vykdytojas ar Kurjeris turi teisę patikrinti Siuntą priėmimo metu dalyvaujant Užsakovui ar jo atstovui. Užsakovui yra žinoma, kad valstybės įgalioti atstovai gali be jokio perspėjimo patikrinti Siuntą.

6. SIUNTOS PRISTATYMAS GAVĖJUI

- 6.1. Gavėjas privalo sudaryti sąlygas Kurjeriui pristatyti Siuntą.
- 6.2. Gavėjas priėmęs Siuntą iš Kurjerio, privalo Siuntą lydinčiame dokumente (manifeste) įskaitomai įrašyti savo vardą, pavardę, pristatymo laiką ir pasirašyti. Jeigu Siuntą lydintis dokumentas (manifestas) yra elektroninis, šiame punkte nurodytus Gavėjo asmens duomenis turi teisę įrašyti pats Kurjeris ir reikalauti Gavėjo jį tik pasirašyti.
- 6.3. Siunta laikoma pristatyta, kai Gavėjas ar jo atstovas nurodytas Užsakyme priima Siuntą ir pažymi tai pasirašydamas Siuntą lydinčiame dokumente (manifeste).
- 6.4. Užsakovas atsako už tai, kad Gavėjas priimtų Siuntą. Gavėjas privalo priėmimo metu dalyvaujant Kurjeriui apžiūrėti Siuntos Pakuotę. Pastebėjęs Pakuotės pažeidimus, Gavėjas turi tai pažymėti Siuntą lydinčiame dokumente (manifeste). Vykdytojas neprisiima jokios atsakomybės dėl Siuntos ar jos dalies sugadinimo, jeigu Gavėjas Siuntos priėmimo metu nepažymėjo jokių jos apgadinimų Siuntą lydinčiame dokumente (manifeste).
- 6.5. Susidarius objektyvioms faktinėms aplinkybėms, kurios apsunkina Siuntos perdavimą (pvz. perdavimo metu nėra techninių galimybių iškrauti Siuntą, Gavėjas yra nesurastas arba atsisako priimti Siuntą ar ją apmokėti), Vykdytojas privalo prašyti tiesioginių tolesnių Užsakovo instrukcijų. Jei dėl to Vykdytojas patiria Papildomas išlaidas, Užsakovas privalo jas kompensuoti.
- 6.6. Užsakovui nepateikus šios Sutarties 6.5 punkte nurodytų instrukcijų, Siunta yra grąžinama Užsakovui. Siuntos grąžinimas atliekamas Užsakovo sąskaita ir yra lygus Paslaugos kainai.
- 6.7. Užsakovui atsisakius priimti grąžinamą Siuntą, Vykdytojas įgauna teisę be papildomo perspėjimo utilizuoti Siuntą. Siuntos utilizavimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos sumokėti Vykdytojui sutartą Paslaugos ir Siuntos grąžinimo kainą, bei kompensuoti Papildomas išlaidas.
- 6.8. Vykdytojas ar Kurjeris turi teisę atsisakyti teikti Paslaugas arba sustabdyti jų teikimą šiais atvejais:
 - 6.8.1. aptikus Siuntoje daiktus, kuriuos draudžiama gabenti;
 - 6.8.2. pateikus klaidingą informaciją apie Gavėją;
 - 6.8.3. Gavėjui atsisakius priimti Siuntą.
- 6.9. Visais šios Sutarties 6.8 punkte nurodytais atvejais, Vykdytojas nedelsdamas apie tai praneša Užsakovui.
- 6.10. Siuntos, adresuotos juridiniam asmeniui, pateikiamos pasirašytinai ant Pakuotės nurodytam arba kitam tos pačios įmonės darbuotojui.
- 6.11. Jeigu Gavėjas priėmė ne jam priklausančią Siuntą, Gavėjui ir Užsakovui kyla pareiga informuoti apie tai Vykdytoją ir grąžinti Siuntą, priešingu atveju Užsakovui tenka visiškai finansinė atsakomybė dėl to, kad Gavėjas priėmė ne jam

priklausančią Siuntą ir Vykdytojas įgyja teisę nedelsiant atlikti lėšų įskaitymą Užsakovo atžvilgiu arba reikalauti tiesioginio nuostolių atlyginimo per 3 kalendorines dienas nuo rašytinės pretenzijos pateikimo.

7. DRAUDŽIAMSI SIŪSTI DAIKTAI

- 7.1. Draudžiami vežti daiktai – daiktai bei medžiagos ar produktai, kurie dėl savo cheminių ar fizinių savybių gali sukelti pavojų žmogaus sveikatai, aplinkai ar turtui ir yra įtraukti į Jungtinių Tautų Organizacijos ekspertų komiteto pavojingų medžiagų sąrašą; taip pat bet kurie daiktai, prekės, medžiagos, kurių vežimas (įvežimas, išvežimas, gabenimas) yra uždraustas pagal valstybės, kurios teritorijoje vykdomas vežimas, teisę, kaip pavyzdžiui:
 - 7.1.1. didelės vertės daiktai (juvelyriniai papuošalai, meno kūriniai, antikvariniai daiktai, taurieji metalai, brangakmeniai), pinigai, bilietai, čekiai, loterijos bilietai, banko kortelės, vertybiniai popieriai, akcijos, vekseliai bei kiti dokumentai (įskaitant, bet neapsiribojant asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, diplomus) ir daiktai, kurių patyrus žalą neįmanoma atkurti, rekonstruoti ir (arba) pakeisti lygiaverčiais;
 - 7.1.2. ginklai ir jų dalys, šaudmenys, sprogmenys ir sprogstamosios medžiagos;
 - 7.1.3. narkotinės ir psichotropinės medžiagos, jų prekursoriai, išskyrus vaistus, turinčius analogiškų savybių;
 - 7.1.4. gyvūnai ir augalai;
 - 7.1.5. greitai gendantys maisto ir ne maisto produktai;
 - 7.1.6. toksiški ar koroziją sukkeliantys tirpalai;
 - 7.1.7. įstatymais draudžiama spausdinta, garso, vaizdo ar elektroniniu pavidalu išsaugota medžiaga;
 - 7.1.8. žmogaus palaikai ar kūno dalys;
 - 7.1.9. daiktai, kurių pervežimui reikalingos specialios temperatūros, oro drėgmės ar kitos sąlygos;
 - 7.1.10. daiktai, kurių pervežimui, išvežimui ar įvežimui reikalingi specialūs leidimai ar išskirtinės sąlygos;
 - 7.1.11. daiktai, kurie dėl savo savybių gali pakenkti kitoms siuntoms ar žmonių sveikatai, aplinkai.
- 7.2. Vykdytojas neatsako už šių žemiau nurodytų Siuntų sugadinimą, netekimą ir/ar praradimą įeigu:
 - 7.2.1. gabenimui pateikiami stiklo gaminiai, vazos, laboratorinė įranga bei kiti pagal savo esmę trapūs daiktai;
 - 7.2.2. gabenimui pateikiami receptiniai vaistai. Sugadinimo, netekimo ir/ar praradimo atveju pats Užsakovas prisiima sugadintų vaistų utilizavimo kaštus;
 - 7.2.3. gabenamos maisto prekės ir produktai, neatsižvelgiant į tai kokioje Pakuotėje jie yra supakuoti. Užsakovas įsipareigoja padengti visas išlaidas dėl padarinių šalinimo sugedus gabenamoms maisto prekėms ir produktams bei dėl jų sugadinus trečiųjų asmenų Siuntas.
- 7.3. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti ir garantuoti, kad Pakuotėje nebus jokių kitų daiktų, nei nurodyta Užsakyme ar Uždraustų vežti daiktų. Užsakovas supranta ir pripažįsta, kad tyčia ar dėl neatsargumo užsakydamas Uždraustų vežti daiktų pervežimą, perduodamas arba bet koku būdu sąlygodamas jų perdavimą pervežimui, jis prisiima visišką atsakomybę už pasekmes ir įsipareigoja padengti Vykdytojo ar Kurjerio visus nuostolius, susijusius su kompetentingų šalių institucijų paskirtomis baudomis ir sankcijomis ar bet kuriuos kitus nuostolius, atsiradusius dėl tokių daiktų gabenimo. Paašikėjus, kad perduodama Siuntą (ar jos dalį) sudaro Uždrausti vežti daiktai, Vykdytojas atsisako juos (ar atitinkamą jų dalį) priimti ir organizuoti jų gabenimą. Jei šis faktas paašikėja vėliau, Siuntos (ar atitinkamos jos dalies) vežimas yra nutraukiamas ir ji gali būti nedelsiant sunaikinta.
- 7.4. Vykdytojas neprisiima jokios atsakomybės už per klaidą priimtas Siuntas su šiame skyriuje nurodyto turinio daiktais.
- 7.5. Užsakovas, abejodamas dėl Siuntos sudėties ir galimybės ją pateikti gabenimui Vykdytojui ar Kurjeriui, turi iš anksto susisiekti su Vykdytoju Sutartyje nurodytais kontaktais ir išsiaiškinti dėl galimybės Siuntą perduoti gabenimui.

8. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 8.1. Paslaugos kaina kiekvienu atveju nustatoma individualiai atsižvelgiant į Siuntą, jos pristatymo vietą, terminą ir kitus Užsakovo pavedimus (Siuntos supakavimą, tarpininkavimą muitinėje, Siuntos saugojimą, draudimą, ir kt.).
- 8.2. Paslaugos kaina yra sumokama Vykdytojui pateikus Užsakovui apmokėti atitinkamą sąskaitą-faktūrą.
- 8.3. Vykdytojui pareikalavus, Užsakovas įsipareigoja sumokėti avansą už Paslaugos teikimą.
- 8.4. Užsakovas įsipareigoja gautą Vykdytojo sąskaitą-faktūrą apmokėti per 5 kalendorines dienas nuo jos gavimo. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo atsiskaitomąją banko sąskaitą.
- 8.5. Užsakovui vėluojant daugiau kaip 3 kalendorines dienas apmokėti Vykdytojo pateiktą sąskaitą-faktūrą, Vykdytojas įgyja teisę be atskiro raštiško įspėjimo sustabdyti Paslaugos teikimą ir/ar priimti naujus užsakymus, kol bus tinkamai pagal šios Sutarties sąlygas su juo atsiskaityta. Užsakovui vėluojant atsiskaityti su Vykdytoju, atitinkamai yra pratęsiami Paslaugos teikimo terminai.
- 8.6. Užsakovui vėluojant apmokėti Vykdytojui sutartą kainą už Paslaugas, Užsakovas moka Vykdytojui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,1 % delspinigius apskaičiuojamus nuo Užsakyme sutartos bendros Paslaugos kainos.
- 8.7. Užsakovui vėluojant daugiau kaip 60 kalendorinių dienų apmokėti Vykdytojo pateiktą sąskaitą-faktūrą, Vykdytojas įgyja teisę be atskiro raštiško įspėjimo perduoti Užsakovo skolą išieškoti bet kuriai skolų išieškojimo bendrovei ar jai prilyginamam fiziniam asmeniui. Visas skolos išieškojimo išlaidas įsipareigoja apmokėti Užsakovas.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 9.1. Visais atvejais Užsakovas privalo atlyginti visus Vykdytojui ar Kurjeriui sukeltus nuostolius, jeigu jie kilo dėl Užsakovo kaltės ar neatsargumo.
- 9.2. Vykdytojas atlygina Užsakovui tik tiesioginius nuostolius dėl Siuntos apgadinimo ar jos praradimo pagal tai patvirtinančius dokumentus. Užsakovo patirti netiesioginiai nuostoliai, įskaitant pajamų arba pelno praradimą, bei neturtinę žalą, įskaitant reputacijos pablogėjimą, neatlyginami.
- 9.3. Šalys susitaria, kad visais atvejais, Vykdytojo atsakomybė vykdant šią Sutartį yra ribota ir ji neviršija daugiau nei 300 Eur už kiekvieną prarastą ar sugadintą Siuntą.

10. ASMENS DUOMENYS

- 10.1. Užsakovo asmens duomenų valdytojas yra Vykdytojas.
- 10.2. Vykdytojas renka šiuos Užsakovo asmens duomenis:
 - 10.2.1. pagrindinius asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, asmens kodas ar gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas;
 - 10.2.2. duomenis apie Užsakovo užsakytas paslaugas, priklausomai nuo to, kokias paslaugas Vykdytojas teikia Užsakovui, pvz. duomenis apie Siuntos gavėją (vardą, pavardę, adresą, telefono numerį);
 - 10.2.3. finansinius duomenis, tokius kaip Užsakovo finansiniai išpareigojimai Vykdytojui, mokėjimo dokumentai, mokėjimo elgesys;
 - 10.2.4. duomenis apie Užsakovo elgesį internete ir įpročius, kuriuos Vykdytojas nustato pagal Užsakovo elgesį interneto svetainėje <https://mbe.lt/>;
 - 10.2.5. vizualinius duomenis, tokius kaip vaizdo stebėjimas, vaizdo įrašai, kai Užsakovas lankosi Vykdytojo patalpose;
 - 10.2.6. kitus duomenis, kuriuos Užsakovas savo noru pateikia Vykdytojui.
- 10.3. Vykdytojas renka ir naudoja Užsakovo asmens duomenis šiais pagrindiniais tikslais:
 - 10.3.1. nustatyti Užsakovo tapatybę ir su juo susisiekti;
 - 10.3.2. šios Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;
 - 10.3.3. sąskaitų-faktūrų išrašymo ir siuntimo Užsakovui tikslais;
 - 10.3.4. buhalterinės apskaitos tikslais;
 - 10.3.5. skolų išieškojimo tikslais;
 - 10.3.6. paslaugų kokybės gerinimui;
 - 10.3.7. užtikrinti Užsakovo ir Vykdytojo saugumą ir turto apsaugą, kai Užsakovas lankosi Vykdytojo patalpose.
- 10.4. Vykdytojas renka ir naudoja Užsakovo asmens duomenis šiais teisiniais pagrindais:
 - 10.4.1. Užsakovo duotu sutikimu;
 - 10.4.2. siekiant sudaryti ir įvykdyti šią Sutartį;
 - 10.4.3. siekiant teisėtai Vykdytojo interesų, tokių kaip pavyzdžiui, siekiant gerinti Vykdytojo teikiamų paslaugų kokybę arba siekiant pareikšti ir apginti teisinius ieškinius, bei atlikti kitus teisėtus veiksmus siekiant išvengti nuostolių ar juos sumažinti.
- 10.5. Vykdytojas saugo Užsakovo asmens duomenis visu šios Sutarties galiojimo metu ir 2 metus po jos pasibaigimo (išskyrus tuos duomenis, kuriuos pagal galiojančius įstatymus privaloma saugoti ilgiau). Vaizdo įrašai saugomi ne ilgiau nei 60 dienų nuo jų įrašymo dienos. Duomenys, reikalingi įsiskolinimų valdymui, saugomi iki įsiskolinimo išieškojimo, tačiau ne ilgiau kaip 10 metų. Kai asmens duomenys taps neberekalingi jų tvarkymo tikslams ar pasibaigs nustatytas saugojimo terminas, jie bus saugiai sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti valstybiniais archyvams.
- 10.6. Vykdytojas gali atskleisti Užsakovo asmens duomenis siuntų tarnyboms Lietuvoje ir užsienyje (tiek Europos Sąjungoje, tiek ir už jos ribų) bei kitiems asmenims, jei pagrįstai reikia tiems tikslams pasiekti, kaip nurodyta šioje Sutartyje. Be to, Vykdytojas gali atskleisti Užsakovo asmens duomenis, jei tai privaloma atlikti pagal įstatymą ar siekiant apginti savo teises ar interesus.
- 10.7. Vykdytojas naudoja įvairias užtikrinančias technologijas ir procedūras, siekdamas apsaugoti Užsakovo asmeninę informaciją nuo neteisėtos prieigos, naudojimo ar atskleidimo. Vykdytojo darbuotojai yra raštiškai išpareigoję neatskleisti tretiesiems asmenims ir neplatinti gautos informacijos apie Užsakovą.
- 10.8. Užsakovas turi šias teises:
 - 10.8.1. teisę susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis;
 - 10.8.2. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
 - 10.8.3. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisę būti pamirštam“);
 - 10.8.4. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;
 - 10.8.5. teisę į asmens duomenų perkeliamumą;
 - 10.8.6. teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, išskyrus atvejus, kai šie duomenys yra tvarkomi dėl teisėto intereso, kurio siekia Vykdytojas ir jei duomenų subjekto interesai nėra svarbesni;
 - 10.8.7. teisę dėl asmens duomenų tvarkymo pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

10.9. Užsakovas, siekiantis įgyvendinti savo teises, turi asmeniškai kreiptis į Vykdytoją šioje Sutartyje nurodytais adresais su prašymu dėl teisių įgyvendinimo bei tuo pačiu patvirtinti savo tapatybę pateikiant galiojančio asmens dokumento kopiją arba teisės aktų nustatyta tvarka elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinusį savo asmens tapatybę.

11. PRANEŠIMAI

11.1. Visi Šalių pranešimai bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai įteikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu ar el. paštu toliau nurodytais adresais:

Vykdytojui:

Adresas Švitrigailos g. 1, LT-03110 Vilnius

El. p. mbelt0001@mbe.lt

Užsakovui:

Adresas [adresas]

El. p. [el. pašto adresas]

11.2. Šalis, kurios kontaktiniai duomenys pasikeitė, turi informuoti apie tai kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 kalendorines dienas. Jei Šalis nesilaiko šio reikalavimo, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11.3. Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, jei jis buvo išsiųstas iki 18.30 val., arba kitą darbo dieną, jei jis buvo išsiųstas po 18.30 val.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKĖITIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja neapibrėžtam terminui.

12.2. Visi terminai šioje Sutartyje yra nustatyti kalendorinėmis dienomis, o tuo atveju, kai kokių nors įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo terminas sutampa su nedarbo diena (laisvadieniu ar šventine diena), atitinkamo įsipareigojimo įvykdymo terminas perkeliamas į kitą darbo dieną po nedarbo dienos.

12.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai pakeisti šios Sutarties sąlygas apie tai pranešdamas Užsakovui raštu, nurodant aiškiai keičiamą Sutarties punktą. Užsakovui nesutinkant su Sutarties sąlygų pakeitimu, jis gali per 7 kalendorines dienas nuo gauto Vykdytojo pranešimo dėl Sutarties sąlygų pakeitimo, nutraukti šią Sutartį, pranešdamas Vykdytojui apie tai raštu. Užsakovui per šiame Sutarties punkte nustatytą terminą neišreiškus prieštaravimų dėl Sutarties sąlygų pakeitimo, laikoma, kad Užsakovas sutinka su Vykdytojo atliktais Sutarties sąlygų pakeitimais.

12.4. Jei bet kuri šios Sutarties sąlyga tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties sąlygų galiojimui.

12.5. Bet kuri Šalis, nesikreipdama į teismą, turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti šią Sutartį, nenurodydama jokių priežasčių, tačiau apie tai raštu įspėjusi kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų. Užsakovas nutraukęs Sutartį šiame punkte nurodyta tvarka nėra atleidžiamas nuo pareigos apmokėti už užsakytas Paslaugas.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškais abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Jei Šalims nesutarimo nepavyksta išspręsti derybų būdu, visi ginčai, kylantys iš Sutarties yra sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Vykdytojo registruotos buveinės adresą.

13.3. Užsakovas neturi teisės perduoti trečiajai šaliai kylančius iš šios Sutarties įsipareigojimus ir teises be raštiško Vykdytojo sutikimo.

Vykdytojo vardu

Užsakovas

Andžej Zajankovskij
Direktorius

vardas, pavardė